TH 2021: Je m'organise dans mes démarches administratives

Fiche technique

Secteur
Médico-social

Public
Travailleurs handicapés d'ESAT, salariés des entreprises adaptées

Durée
3 jours

Organisme de formation
➲ SOCIALYS

Date limite d'inscription
30/04/2021

Lieux & dates

➲ **Groupe 1**
Dép. 13
Du 17 au 19 mai 2021
➲ **Groupe 2**
Dép. 06
Du 7 au 9 juin 2021
➲ **Groupe 3**
Dép. 83
Du 14 au 16 juin 2021
➲ **Groupe 4**
Dép. 84
Du 20 au 22 sep. 2021
➲ **Groupe 5**
Dép. 04/05
Du 27 au 29 sep. 2021

Interlocuteur Opco Santé

Aurélie BAUD
acr.sudetcorse@opco-sante.fr
04 91 14 09 76

Interlocuteur OF

Aurélien CONNAN
socialys@gmail.com
06.07.84.90.50

Contexte

Dans notre vie quotidienne et professionnelle nous avons à réaliser de multiples démarches administratives. Les organismes administratifs sont nombreux et les documents parfois difficiles à remplir. Cela complique les démarches à effectuer, et notamment dans les situations d'urgence. Il est donc important d'anticiper les choses et de bien se préparer pour être plus à l'aise dans toutes ces formalités.

Cette formation vise ainsi à mieux s'organiser dans les démarches administratives de la vie courante de manière à être encore plus autonome au quotidien.

Objectifs

➲ Identifier et repérer les principaux organismes administratifs ;

➲ Savoir renseigner les formulaires administratifs courants ;

➲ Mieux m'organiser dans la gestion des documents administratifs ;

➲ Identifier les acteurs qui peuvent m'accompagner dans mes démarches.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

JOUR 1 : Mieux me repérer dans mes démarches auprès des administrations

➲ Présentations et repérage des difficultés rencontrées ;
➲ Le rôle des administrations ;
➲ Les différents types de démarches ;
➲ Les principaux formulaires administratifs.

JOUR 2 : Acquérir des techniques pour mieux m'organiser

➲ Savoir rédiger les courriers aux administrations ;
➲ Les différents types de documents ;
➲ Organisation, gestion et conservation des documents importants ;
➲ L'agenda des démarches pour être à l'aise tout au long de l'année.

JOUR 3 : Améliorer ma communication et mon positionnement auprès des administrations

➲ Mieux communiquer dans mes rendez-vous ;
➲ Auprès de qui trouver de l'aide pour mes démarches ?
➲ Ateliers de mise en pratique.