

Je m'organise dans mes démarches administratives

Fiche technique

Secteur

Médico-social

Public

Travailleurs handicapés d'ESAT, salariés des entreprises adaptées

Durée

3 jours

Organisme de formation

☞ SOCIALYS

Lieux & dates

☞ Groupe 1

Dép. 13

Du 4 au 6 avr. 2022

☞ Groupe 2

Dép. 83

Du 9 au 11 mai 2022

☞ Groupe 3

Dép. 06

Du 13 au 15 juin 2022

☞ Groupe 4

Dép. 04/05

Du 19 au 21 sep. 2022

☞ Groupe 5

Dép. 84

Du 3 au 5 oct. 2022

Interlocuteur Opcos Santé

FELZIERE Valérie

valerie.felzriere@opco-sante.fr

04 91 14 09 74

Interlocuteur OF

Aurélien CONNAN

socialys@gmail.com

06.07.84.90.50

Contexte

Dans notre vie quotidienne et professionnelle nous avons à réaliser de multiples démarches administratives. Les organismes administratifs sont nombreux et les documents parfois difficiles à remplir. Cela complique les démarches à effectuer, et notamment dans les situations d'urgence. Il est donc important d'anticiper les choses et de bien se préparer pour être plus à l'aise dans toutes ces formalités.

Cette formation vise ainsi à mieux s'organiser dans les démarches administratives de la vie courante de manière à être encore plus autonome au quotidien.

Objectifs

- ☞ Identifier et repérer les principaux organismes administratifs
- ☞ Savoir renseigner les formulaires administratifs courants
- ☞ Mieux m'organiser dans la gestion des documents administratifs
- ☞ Identifier les acteurs qui peuvent m'accompagner dans mes démarches

Prérequis

ATTENTION...

Avant toute pré-inscription merci de lire attentivement les « Conditions d'accès & Modalités de prise en charge ».

Contenu

JOUR 1 : Mieux me repérer dans mes démarches auprès des administrations

- ☞ Présentations et repérage des difficultés rencontrées
- ☞ Le rôle des administrations
- ☞ Les différents types de démarches
- ☞ Les principaux formulaires administratifs

JOUR 2 : Acquérir des techniques pour mieux m'organiser

- ☞ Savoir rédiger les courriers aux administrations
- ☞ Les différents types de documents
- ☞ Organisation, gestion et conservation des documents importants
- ☞ L'agenda des démarches pour être à l'aise tout au long de l'année

JOUR 3 : Améliorer ma communication et mon positionnement auprès des administrations

- ☞ Mieux communiquer dans mes rendez-vous
- ☞ Auprès de qui trouver de l'aide pour mes démarches ?
- ☞ Ateliers de mise en pratique