

# Gestion du porte-monnaie et rendre la monnaie (2021)

## Fiche technique

### Secteurs

Social et Médico-social

### Public

Travailleurs handicapés d'ESAT

### Durée

2 jours

### Organisme de formation

☞ CLPS

## Lieux & dates

### ☞ Groupe 1

#### MANCHE (50) à Cherbourg

Le 14 avril 2021

+ Le 21 avril 2021

### ☞ Groupe 2

#### CALVADOS (14) à Caen

Le 7 septembre 2021

+ Le 14 septembre 2021

### ☞ Groupe 3

#### ORNE (61) à Alençon

Le 8 septembre 2021

+ Le 15 septembre 2021

### ☞ Groupe 4

#### SEINE MARITIME (76) à

#### Rouen

Le 21 septembre 2021

+ Le 28 septembre 2021

### ☞ Groupe 5

#### EURE (27) à Evreux

Le 22 septembre 2021

+ Le 29 septembre 2021

## Interlocuteur Opcos Santé

Christèle Houé

[christele.houe@opco-sante.fr](mailto:christele.houe@opco-sante.fr)

02 23 440 440 (taper 3)

## Interlocuteur OF

Mme Le Fustec

[m.lefustec@clps.net](mailto:m.lefustec@clps.net)

## Intervenant

☞ KATIA DUCLOS

Formatrice

## Contexte

La gestion d'un porte-monnaie peut être un frein à l'autonomie pour certains travailleurs handicapés.

Savoir comment correctement rendre la monnaie est essentiel et certaines personnes rencontrent des lacunes persistantes au moment de passer en caisse notamment des difficultés pour manipuler pièces et billets, vérifier le rendu de monnaie.

Une telle formation doit permettre à chaque participant de :

- ☞ Connaître les moyens de paiement
- ☞ Apprendre à utiliser son argent
- ☞ Connaître et anticiper son budget

## Objectifs

- ☞ Distinguer les différents moyens de paiement ;
- ☞ Comprendre les sommes énoncées ;
- ☞ Préparer l'appoint en composant des sommes jusqu'à 100 € (pièces et billets) ;
- ☞ Vérifier le rendu-monnaie ;
- ☞ Tenir les comptes de son porte-monnaie ;
- ☞ Connaître les moyens d'être conseillé ou défendu en cas de problème.

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Jour 1 :

- ☞ Distinguer les différents moyens de paiement ;
- ☞ Dénombrer ;
- ☞ Comprendre la notion de nombre décimal ;
- ☞ Trouver les équivalences ;
- ☞ S'entraîner à constituer des sommes ;
- ☞ Comparer des sommes ;
- ☞ Tenir les comptes de son porte-monnaie.

### Jour 2 :

- ☞ Comprendre les sommes énoncées ;
- ☞ Additionner et soustraire pour préparer l'appoint et vérifier la monnaie rendue ;
- ☞ Tenir les comptes de son porte-monnaie ;
- ☞ Connaître les moyens d'être conseillé ou défendu en cas de problème.