

## 17

# Développer ses compétences informatiques

## Fiche technique

### Secteur

Médico-social

### Public

Travailleurs en situation de handicap travaillant au sein d'un ESAT

### Durée

2 jours

### Organisme de formation

➔ SOCIALYS

### Date limite d'inscription

30/04/2024

## Lieux & dates

### ➔ Groupe 1

Les 14 & 15 mai 2024

## Contexte

Le numérique est aujourd'hui présent partout autour de nous. Presque tout le monde utilise une tablette, un ordinateur ou un téléphone portable, qui plus est avec accès au web. Les réseaux sociaux sont nombreux et sont utilisés par le biais de nombreuses applications. Si les atouts du numérique sont riches, les risques sont également fortement présents. Il est en effet facile d'être vulnérable face aux dangers, notamment lorsque l'on a besoin de reconnaissance et de valorisation.

Les pièges sont nombreux et difficiles à identifier (arnaques, faux profils, chantage, addictions, piratage, diffusion de données à caractère personnel, etc). Maîtriser les outils informatiques, les principales règles de bonne conduite et savoir se méfier des relations numériques constitue ainsi un véritable levier d'autonomisation pour les Travailleurs d'ESAT qui pourront ainsi interagir socialement en sécurité et développer des compétences nécessaires à leur réalisation professionnelle et à leur vie citoyenne.

## Objectifs

- ➔ Développer les bases de l'outil informatique et ses différentes utilisations
- ➔ Connaître les fonctionnalités de Word, d'Excel et de la fonction messagerie
- ➔ S'approprier les éléments principaux pour se servir de Word et d'Excel dans sa vie courante et pour les activités professionnelles
- ➔ Être sensibiliser à la rédaction mail, les codes et usages
- ➔ Repérer les avantages et les inconvénients d'internet pour mieux faire ses choix
- ➔ Comprendre les risques et les dangers d'Internet
- ➔ Connaître les bons comportements et déceler les pièges à éviter
- ➔ Savoir protéger ses données personnelles et distinguer les modes de diffusion (privé / public)

## Prérequis

Cette action de formation nécessite de maîtriser les bases de la lecture et de l'écriture, ainsi que l'utilisation d'un ordinateur de manière basique (souris, clavier) et d'un smartphone. Les personnels encadrants seront mobilisés en amont de la formation afin de s'assurer que les participants maîtrisent bien les règles de la lecture et de l'écriture, ainsi que l'utilisation de l'ordinateur et du smartphone. Le remplissage par chaque participant d'un questionnaire de recueil des attentes et des besoins en amont de la formation permettra également de vérifier cette maîtrise.

## Contenu

### JOUR 1 : Maîtriser les bases de l'outil informatique, ses différentes utilisations et connaître les dangers d'Internet

- ➔ Se présenter et connaître les bases de l'informatique
- ➔ Les participants rédigent sur une page de traitement de texte leur présentation

- ⇒ Ce premier atelier de présentation a plusieurs objectifs
  - ⇒ Evaluer les connaissances des participants à l'entrée en formation
  - ⇒ Savoir naviguer sur Internet : recherche d'information, utilisation de moteurs de recherche et construire un support sur Microsoft Word
  - ⇒ Catégoriser les différents besoins pour mieux se repérer dans l'usage des applications et logiciels
  - ⇒ Identifier tous les pièges ou arnaques que l'on peut rencontrer en ligne
  - ⇒ Identifier tous les pièges ou arnaques que l'on peut rencontrer en ligne
  - ⇒ Maîtriser son temps de connexion et promouvoir le bénéfice du numérique
- JOUR 2 : Acquérir des techniques pour mettre en application mes connaissances digitales dans un environnement professionnel**
- ⇒ Permettre aux participants d'améliorer la rédaction de leurs courriels dans leurs communications
  - ⇒ Mieux distinguer les messages frauduleux et ne pas cliquer sur des liens pouvant entraîner une cyberattaque
  - ⇒ Connaître les fonctionnalités de Word et d'Excel pour une utilisation personnelle et professionnelle
  - ⇒ : Approfondir les acquisitions de manière ludique et faire prendre conscience aux participants qu'une bonne gestion de ses démarches administratives est une des principales clés de l'autonomie
  - ⇒ Permettre aux participants d'identifier les acteurs pouvant les aider dans l'utilisation du numérique savoir les solliciter
  - ⇒ : Evaluer les acquis de la formation et mesurer les écarts avec les niveaux de connaissances à l'entrée en formation
  - ⇒