Personnel administratif : sens et impact des évolutions réglementaires du secteur social et médico-social(-250 salariés – petites associations)

Fiche technique

Secteurs
Social et Médico-social

Public
Personnel administratif (accueil, secrétariat, assistance administrative, comptabilité, gestion des ressources humaines)

Durée
4 jours

Organisme de formation
➲ CREAI

Date limite d'inscription
12/06/2020

Lieux & dates

➲ Groupe 1
annulé
Le 22 septembre 2020
+ Le 6 octobre 2020
+ Le 5 novembre 2020
+ Le 3 décembre 2020

Interlocuteur Opco Santé

MOUYENI Fatiou
fatiou.mouyeni@opcp-sante.fr
01 46 00 41 86

Contexte

Dans un contexte international, européen et national qui promeut l'inclusion des personnes vulnérables, les années 2000 sont marquées par la création de textes législatifs importants, alors que les années 2010 et celles à venir voient ces évolutions prendre forme sur les territoires. De nouvelles orientations sont définies, les exigences vis-à-vis des structures sociales et médico-sociales se transforment. Les professionnels des fonctions administratives qui participent au bon fonctionnement des activités doivent être en mesure de comprendre ces évolutions pour donner du sens à leur travail au quotidien. Dans un contexte de développement des partenariats, ils doivent aussi être en mesure de tenir un discours adapté sur le positionnement de leur structure. Enfin, les fonctions administratives occupent un positionnement pivot dans la démarche continue de la qualité participant à la création et la traçabilité de nombreux documents et outils. La formation visera à répondre à ces défis en apportant du sens dans les réformes cours, des connaissances sur les dispositifs ayant émergés et de l'analyse sur son positionnement institutionnel et professionnel.

Objectifs

Comprendre les enjeux majeurs des évolutions législatives et réglementaires
- Maîtriser les concepts au cœur des réformes
- Positionner sa structure dans ces évolutions : savoir identifier le cadre et les limites d'intervention
- Analyser les impacts sur l'organisation de la structure, les impacts son poste de travail et le travail en équipe
- Identifier les évolutions à venir dans les tâches de travail liées à son poste
- Réfléchir à sa posture professionnelle et tenir un discours adapté aux personnes et aidants
- Identifier les enjeux et les attentes en termes de démarche d'évaluation de la qualité et les impacts sur les postes administratifs

Prérequis

AUCUN

Contenu

Sens des évolutions législatives et réglementaires : réponse accompagnée pour tous, SERAFIN-PH, logique de parcours, logique inclusive, autodétermination, participation sociale, logique territoriale…
Impacts de ces évolutions sur les tâches administratives :

- en appui au parcours des personnes : Via trajectoire, dossier unique, partage d'information…
en appui au fonctionnement de la structure et l'organisation des activités
- en appui à la structure comme acteur du territoire