

Focus Groupe « Les écrits professionnels en ESAT »

Fiche technique

Secteurs

Social et Médico-social

Public

Tous les professionnels amenés à rédiger des écrits professionnels en ESAT, quelque soit leur fonction.

Durée

3 jours

Organisme de formation

⇒ SOCIALYS

Date limite d'inscription

10/07/2020

Lieux & dates

⇒ Groupe 1

paris intra muros

Les 23 & 24 nov. 2020

+ Le 17 décembre 2020

⇒ Groupe 2

annulé

Le 30 novembre 2020

+ Le 1er décembre 2020

+ Le 18 décembre 2020

Interlocuteur Opcos Santé

Nicolas MAZZOLI

nicolas.mazzoli@opco-sante.fr

01 46 00 41 86

Contexte

Les professionnels d'ESAT doivent rédiger de nombreux documents dans des délais parfois très courts : comptes rendus, évaluations, rapports, bilans, projets, fiches d'incident... Les enjeux autour de ces écrits sont forts, aussi bien pour les professionnels, les travailleurs ou l'institution.

Mais face à la charge de travail en ESAT et aux exigences relatives aux écrits, les professionnels se retrouvent souvent en difficulté face à l'écrit. De ce fait, des règles d'écriture communes s'imposent pour faciliter la rédaction, gagner en efficacité, respecter le cadre réglementaire et pour répondre aux nouvelles normes de co-construction et de traçabilité.

Cette formation concrète et interactive permet de décomplexer et de dédramatiser le rapport à l'écrit. Elle s'appuie sur les écrits utilisés dans les ESAT. Elle redonne du sens aux écrits afin de mettre en valeur la qualité et l'éthique plutôt que la quantité.

Objectifs

- ⇒ Connaître le cadre juridique, les responsabilités et les recommandations de bonnes pratiques relatives aux écrits professionnels
- ⇒ Construire un cadre commun aux écrits en ESAT et harmoniser les pratiques pour faciliter le passage à l'écrit et assurer une compréhension partagée
- ⇒ Maîtriser les principes clés du dossier individualisé, ses supports, leur place et leur contenu
- ⇒ Comprendre les enjeux liés à ces écrits pour les travailleurs, les professionnels, l'ESAT et les partenaires
- ⇒ Intégrer l'importance du maillage entre l'oral et l'écrit, entre l'observation et la retranscription, entre le factuel et l'analyse objectivée, entre la projection et l'évaluation
- ⇒ Améliorer l'accessibilité des écrits auprès des personnes accompagnées et savoir positionner la personne accompagnée au cœur de la démarche d'écriture
- ⇒ Acquérir des méthodes pour optimiser ses écrits et gagner en efficacité dans le respect de l'éthique et des règles relatives au partage d'informations

Prérequis

Aucun.

Contenu

⇒ Gagner en efficacité et en rapidité dans ses écrits

Quelle place pour les écrits en ESAT : enjeux, fonctions et difficultés ; Cadre légal, recommandations de bonnes pratiques et responsabilités du professionnel vis-à-vis de ses écrits ; Le fond, la forme, les objectifs et les destinataires ; Les stratégies de rédaction et comment gagner du temps ; Améliorer et évaluer ses écrits en 10 critères.

⇒ Structurer ses écrits et les rendre attractifs dans un souci de co-construction

Les méthodes de rédaction et d'argumentation selon les différents types d'écrits ; Textes ou tableaux : les choix pertinents ; Observation, objectivité et distanciation ; Le choix des mots et le jargon ; Comment solliciter, impliquer et valoriser le travailleur dans une logique de co-construction ; Partage d'informations, éthique et engagement professionnel : ce que je peux dire, écrire, ne pas dire, ne pas écrire ? ; Ecrits internes et écrits à usage externe ; Les écrits à l'ère du numérique.

➤ **L'écrit au service des personnes accompagnées**

L'accessibilité des écrits ; Projet d'établissement, projets d'ateliers, projets personnalisés : quelles déclinaisons ? ; Quelles techniques pour rédiger des projets personnalisés clairs et opérationnels ; Le recueil des besoins et la formalisation des objectifs ; Les moyens et les indicateurs d'évaluation ; Grilles, outils de suivi et traçabilité ; L'évaluation des projets et la rédaction des bilans ; Les écrits sensibles.