

Conduire un projet suite à l'attribution d'un appel d'offre institutionnel ou politique

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

Tous professionnels en charge de la mise en œuvre d'un projet décroché dans le cadre d'un appel d'offre institutionnel ou politique

Durée

3 jours

Organisme de formation

➔ AGAP FORMATION

Lieux & dates

➔ Groupe 1

Amiens

Le 27 avril 2020
+ Le 4 mai 2020
+ Le 19 mai 2020

➔ Groupe 2

Arras

Le 25 mai 2020
+ Le 2 juin 2020
+ Le 15 juin 2020

➔ Groupe 3

Lille

Le 21 septembre 2020
+ Le 2 octobre 2020
+ Le 16 octobre 2020

➔ Groupe 4

Arras

Le 10 novembre 2020
+ Le 23 novembre 2020
+ Le 3 décembre 2020

Interlocuteur Opcos Santé

ANTUNES Marie-Laure

marie-laure.antunes@unifaf.fr

03.28.82.01.04

Contexte

Les structures du secteur sanitaire, social et médico-social sont devenues des acteurs économiques à part entière. Ainsi, l'évolution de la législation a accompagné et impulsé une profonde mutation.

En effet, les différentes lois (loi du 2 janvier 2002-2 et la loi HPST) ont modifié les modes de financement des établissements, la place occupée par l'utilisateur et sa famille, les modes

d'évaluation et de contrôle des instances de tutelle.

Le nombre de projets conduits au sein des institutions est en développement. Une part de ces projets est menée par un grand nombre professionnels. Or, ces professionnels n'ont la plupart du temps pas acquis dans leur cursus de formation initiale les connaissances et compétences permettant de mettre en œuvre efficacement un projet décroché par leur direction.

Le projet peut s'en trouver affecté, dans son pilotage et dans ses résultats et le professionnel peut être mis, ou s'estimer, en difficulté.

Face à une réglementation en constante évolution, il est nécessaire aux professionnels de se doter d'outils et de méthodes de travail pour mener à bien le projet notamment suite à un appel d'offre en ayant une vision du fonctionnement du processus.

Objectifs

- ➔ Définir les objectifs opérationnels d'un projet
- ➔ Utiliser les techniques de préparation de projet
- ➔ Connaître le vocabulaire associé à la conduite de projet
- ➔ Maîtriser la méthode, les outils et l'organisation du mode projet
- ➔ Faire vivre et avancer le projet au sein de l'établissement
- ➔ Savoir évaluer les résultats du projet
- ➔ Savoir présenter le projet à l'équipe et aux partenaires
- ➔ Être en capacité de mettre en œuvre des projets en lien avec d'autres associations

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

JOUR 1 : Phase de contextualisation du projet

- ➔ Travail en sous-groupes autour de 4 axes du projet à définir et restitution commune :
 - La finalité et les enjeux du projet (pourquoi)
 - Missions, responsabilités, délégation (avec qui)
 - Modalités de mise en œuvre (comment)
 - Limites, questions, garde-fous (contraintes)

- ☞ • *Apports théoriques sur le projet (échanges avec les participants) : Définition du projet*
 - Repères historiques du projet
 - Les typologies de projet
 - Contextualisation du projet dans les situations vécues par les stagiaires
 - Les 4 temps du projet (fonder, élaborer, réaliser, évaluer)

A noter : les stagiaires apporteront leur projet en cours ou projet à venir. Le cas échéant, la formatrice leur proposera de co-construire un projet fictif en lien avec des besoins institutionnels repérés.

Identifier et défendre le sens du projet (à partir de l'outil « Les 30 façons d'enterrer une idée »)

Travail autour de la situation à transformer (méthode et travail en sous-groupes)

Reformulation du projet à partir :

- le SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces) : cet outil permettra notamment d'identifier les opportunités du projet en lien avec le territoire et les partenaires extérieurs.
- le SMART (Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réalisable, Temporel)

INTERSESSION :

Formulation de l'idée centrale du projet et première description à partir de l'outil MindMapping (carte mentale)

JOUR 2 : Phase d'opérationnalité

- ☞ Élaboration du projet :
 - Retour sur l'intersession : les avancées des stagiaires, leurs freins et leurs questionnements.
 - Apports théoriques : la méthodologie de projet
 - Élaboration du projet (travail en sous-groupes et restitution commune) :
 - la faisabilité du projet
 - les choix stratégiques d'organisation et management

Comment associer les principaux acteurs ?

- ☞ Identifier les principaux acteurs internes et externes
- ☞ Les facteurs de la résistance au changement
- ☞ Comment communiquer et valoriser son projet ?

Le plan d'action du projet :

- ☞ La planification des actions
- ☞ Le diagramme de présentation de la planification
- ☞ Le budget
- ☞ Les outils de suivi (construction de tableaux de bord)
- ☞ Le plan de communication (cibles, contenu, supports)

INTERSESSION :

Travail individuel ou collectif autour d'un des 3 objectifs suivants :

- planification des actions et des tâches
- les outils de suivi
- le plan de communication

JOUR 3 : Phase de réalisation du projet

Retour sur l'intersession : la production, les questions, les problèmes, lever les freins...

- Apports théoriques / techniques sur les systèmes d'animation et de coordination de projet et leur finalité :

- ⇒ Le comité de pilotage (instance de décision)

- ⇒ Le comité technique (instance d'élaboration)

- ⇒ Les groupes de travail thématiques (instance de production)

- ⇒ Repérage théorique d'outils de planification : le diagramme de Gantt et le diagramme de Pert

- ⇒ Reprise du SWOT (réalisé en jour 1) : réajustement des 4 axes du projet en vue de l'évaluation du projet

- ⇒ Apports théoriques sur les objectifs de l'évaluation :

- ⇒ Efficacité : critères et indicateurs

- ⇒ Efficience : à partir des outils de suivi construits en amont

- ⇒ Impact : mesure d'écart avec la situation d'origine dans un délai donné après validation des résultats

- ⇒ Travail en sous-groupes sur l'appropriation des différents outils de mesure

- ⇒ Etape finale : présentation par les différents porteurs de projet des perspectives de leur projet (reconduction, abandon, réajustements...)

Clôture et évaluation de la formation