

## 07

## Piloter ses relations sociales

## Fiche technique

## Secteurs

Tous secteurs

## Public

DRH, Responsable RH,  
professionnels occupant des  
fonctions RH

## Durée

1,5 jours (1 j + 0,5 j)

## Organisme de formation

⇒ URIOPSS HDF

## Lieux &amp; dates

## ⇒ Groupe 1

## ARRAS

Le 27 septembre 2024

+ Le 28 novembre 2024

## Interlocuteur Opcos Santé

PICOTIN Hervé

[herve.picotin@opco-sante.fr](mailto:herve.picotin@opco-sante.fr)

## Contexte

Depuis quelques années, la fonction RH dans le secteur social, médico-social et sanitaire a considérablement évolué faisant partie intégrante des enjeux stratégiques des établissements.

En effet, celle-ci joue un rôle essentiel pour réussir le changement et accompagner les différentes transformations.

Au cœur de ces nombreuses transformations à la fois organisationnelles, législatives et digitales, la fonction RH doit faire face à de nouveaux défis.

Les résultats d'une récente enquête menée par l'OPCO Santé Hauts-de-France ont permis d'acter un besoin de développement des compétences sur plusieurs thématiques. Thématiques validées lors d'un groupe de travail composé de plusieurs adhérents.

Parmi ces thématiques, a été identifié un besoin de formation autour de la gestion des IRP en lien avec les nouvelles législations liées aux Ordonnances Macron.

## Objectifs

- ⇒ Connaître les rôles et missions des IRP
- ⇒ Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP
- ⇒ Maîtriser les techniques d'animation de réunion d'instances

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

## Contenu

## JOUR 1 :

## 1. Connaître les rôles, missions, droits et obligations des IRP

- ⇒ Réclamations
- ⇒ Promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail
- ⇒ Place dans la gestion des activités sociales et culturelles
- ⇒ Interventions auprès de l'inspection du travail
- ⇒ Droits d'accès à certains documents
- ⇒ Droits d'alerte

## 2. Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP

- ⇒ Formation en santé, sécurité et conditions de travail
- ⇒ Formation économique
- ⇒ Congé de formation économique, sociale et syndicale

## 3. La conduite de réunions dans le cadre du dialogue social

- ⇒ Evaluer le poids du sujet, identifier et gérer les priorités et préparer ses objectifs de

réunion

- ⇒ Construire son scénario et préparer ses supports, pour soi et à remettre
- ⇒ Les 5 missions d'un animateur
- ⇒ Les règles de réunion
- ⇒ Les erreurs à éviter
- ⇒ Gérer les contradicteurs, les revendicateurs et les profils difficiles lors des réunions tout en gardant un niveau relationnel constructif
- ⇒ Conseils pour établir une fiche de préparation de réunion

## **JOUR 2 (1/2 journée) : matin**

### **1. Retour d'expériences et échanges de pratiques »**

- ⇒ Echanger entre professionnels à partir de cas concrets, des expériences en cours ou à venir de chacun.
- ⇒ Confronter les apports théoriques à la pratique

#### **Méthodes pédagogiques :**

- ⇒ Apports théoriques et pratiques
- ⇒ Mises en situations
- ⇒ Appropriation d'outils

#### **Modalités pédagogiques :**

Au regard du contexte sanitaire, les journées pourront se réaliser en présentiel ou en distanciel