

# Piloter ses relations sociales

## Fiche technique

### Secteurs

Tous secteurs

### Public

DRH, Responsable RH,  
professionnels occupant des  
fonctions RH

### Durée

1,5 jours (1 j + 0,5 j)

### Organisme de formation

☞ URIOPSS HDF

## Lieux & dates

### ☞ Groupe 1

#### ARRAS

Le 2 octobre 2023

+ Le 8 décembre 2023

## Interlocuteur Opcos Santé

### PICOTIN Hervé

[herve.picotin@opco-sante.fr](mailto:herve.picotin@opco-sante.fr)

## Contexte

Depuis quelques années, la fonction RH dans le secteur social, médico-social et sanitaire a considérablement évolué faisant partie intégrante des enjeux stratégiques des établissements.

En effet, celle-ci joue un rôle essentiel pour réussir le changement et accompagner les différentes transformations.

Au cœur de ces nombreuses transformations à la fois organisationnelles, législatives et digitales, la fonction RH doit faire face à de nouveaux défis.

Les résultats d'une récente enquête menée par l'OPCO Santé Hauts-de-France ont permis d'acter un besoin de développement des compétences sur plusieurs thématiques. Thématiques validées lors d'un groupe de travail composé de plusieurs adhérents.

Parmi ces thématiques, a été identifié un besoin de formation autour de la gestion des IRP en lien avec les nouvelles législations liées aux Ordonnances Macron.

## Objectifs

- ☞ Connaître les rôles et missions des IRP
- ☞ Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP
- ☞ Maîtriser les techniques d'animation de réunion d'instances

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

## Contenu

### JOUR 1 :

#### 1. Connaître les rôles, missions, droits et obligations des IRP

- ☞ Réclamations
- ☞ Promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail
- ☞ Place dans la gestion des activités sociales et culturelles
- ☞ Interventions auprès de l'inspection du travail
- ☞ Droits d'accès à certains documents
- ☞ Droits d'alerte

#### 2. Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP

- ☞ Formation en santé, sécurité et conditions de travail
- ☞ Formation économique
- ☞ Congé de formation économique, sociale et syndicale

#### 3. La conduite de réunions dans le cadre du dialogue social

- ☞ Evaluer le poids du sujet, identifier et gérer les priorités et préparer ses objectifs de

réunion

- ⇒ Construire son scénario et préparer ses supports, pour soi et à remettre
- ⇒ Les 5 missions d'un animateur
- ⇒ Les règles de réunion
- ⇒ Les erreurs à éviter
- ⇒ Gérer les contradicteurs, les revendicateurs et les profils difficiles lors des réunions tout en gardant un niveau relationnel constructif
- ⇒ Conseils pour établir une fiche de préparation de réunion

## **JOUR 2 (1/2 journée) : matin**

### **1. Retour d'expériences et échanges de pratiques »**

- ⇒ Echanger entre professionnels à partir de cas concrets, des expériences en cours ou à venir de chacun.
- ⇒ Confronter les apports théoriques à la pratique

#### **Méthodes pédagogiques :**

- ⇒ Apports théoriques et pratiques
- ⇒ Mises en situations
- ⇒ Appropriation d'outils

#### **Modalités pédagogiques :**

Au regard du contexte sanitaire, les journées pourront se réaliser en présentiel ou en distanciel