Piloter ses relations sociales (structure de – 50 salariés)

Fiche technique

Secteurs
Tous secteurs

Public
DRH, Responsable RH, professionnels occupant des fonctions RH

Durée
1,5 jours (1 j + 0,5 j)

Organisme de formation
➔ URIOPSS HDF

Lieux & dates

➔ **Groupe 1**
LILLE (session annulée)
Le 7 avril 2023
+ Le 26 mai 2023

Interlocuteur Opco Santé

PICOTIN Hervé
herve.picotin@opco-sante.fr

Contexte

Depuis quelques années, la fonction RH dans le secteur social, médico-social et sanitaire a considérablement évolué faisant partie intégrante des enjeux stratégiques des établissements.

En effet, celle-ci joue un rôle essentiel pour réussir le changement et accompagner les différentes transformations.

Au cœur de ces nombreuses transformations à la fois organisationnelles, législatives et digitales, la fonction RH doit faire face à de nouveaux défis.

Les résultats d'une récente enquête menée par l'OPCO Santé Hauts-de-France ont permis d'acter un besoin de développement des compétences sur plusieurs thématiques. Thématiques validées lors d'un groupe de travail composé de plusieurs adhérents.

Parmi ces thématiques, a été identifié un besoin de formation autour de la gestion des IRP en lien avec les nouvelles législations liées aux Ordonnances Macron.

Objectifs

➔ Connaître les rôles et missions des IRP
➔ Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP
➔ Maîtriser les techniques d'animation de réunion d'instances

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Contenu

JOUR 1 :

1. Connaître les rôles, missions, droits et obligations des IRP

➔ Réclamations
➔ Promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail
➔ Place dans la gestion des activités sociales et culturelles
➔ Interventions auprès de l'inspection du travail
➔ Droits d'accès à certains documents
➔ Droits d'alerte

2. Connaître les droits et obligations en matière de formation pour les IRP

➔ Formation en santé, sécurité et conditions de travail
➔ Formation économique
➔ Congé de formation économique, sociale et syndicale

3. La conduite de réunions dans le cadre du dialogue social

- Evaluer le poids du sujet, identifier et gérer les priorités et préparer ses objectifs de réunion
- Construire son scénario et préparer ses supports, pour soi et à remettre
- Les 5 missions d'un animateur
- Les règles de réunion
- Les erreurs à éviter
- Gérer les contradicteurs, les revendicateurs et les profils difficiles lors des réunions tout en gardant un niveau relationnel constructif
- Conseils pour établir une fiche de préparation de réunion

JOUR 2 (1/2 journée)

1. Retour d'expériences et échanges de pratiques »

- Echanger entre professionnels à partir de cas concrets, des expériences en cours ou à venir de chacun.
- Confronter les apports théoriques à la pratique

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations
- Appropriation d'outils

Modalités pédagogiques :

Au regard du contexte sanitaire, les journées pourront se réaliser en présentiel ou en distanciel