

# Initiation à l'informatique et à Internet

## Fiche technique

### Secteur

Social

### Public

Travailleurs handicapés

### Durée

4 jours

### Organisme de formation

CLPS

### Date limite d'inscription

31/12/2019

## Lieux & dates

### Groupe 1

#### Maine et Loire

Le 9 mars 2020

+ Le 16 mars 2020

+ Le 23 mars 2020

+ Le 30 mars 2020

### Groupe 2

#### Mayenne

Le 10 mars 2020

+ Le 17 mars 2020

+ Le 24 mars 2020

+ Le 31 mars 2020

### Groupe 3

#### Sarthe

Le 11 mars 2020

+ Le 18 mars 2020

+ Le 25 mars 2020

+ Le 1er avril 2020

### Groupe 4

#### Loire Atlantique

Le 2 juin 2020

+ Le 9 juin 2020

+ Le 16 juin 2020

+ Le 23 juin 2020

### Groupe 5

#### Vendée

Le 3 juin 2020

+ Le 10 juin 2020

+ Le 17 juin 2020

+ Le 24 juin 2020

## Interlocuteurs Opco

### Santé

Sophie LE DEZ

[sophie.le-dez@unifaf.fr](mailto:sophie.le-dez@unifaf.fr)

## Contexte

L'informatique occupe aujourd'hui une place incontournable dans notre société.

Son utilisation constitue un atout au niveau professionnel et permet une ouverture sur le monde.

C'est en ce sens qu'il est important de donner accès à cet outil aux travailleurs en ESAT, accès simplifié et rapide, transférable tant dans le cadre du travail que celui de la vie personnelle.

Cette formation vise également à sensibiliser les participants à l'utilisation d'internet en sécurité.

## Objectifs

### Découvrir les bases de l'informatique

par une prise en main simple et ludique

☞ **Les différentes utilisations de l'informatique** et les différents points d'accès possibles à un ordinateur,

☞ **Les principaux éléments d'un poste informatique** : allumer et éteindre un ordinateur, utiliser le clavier et la souris, connaître les différents périphériques (clé USB, imprimante...)

☞ **L'explorateur Windows** : comprendre l'organisation des dossiers et des icônes sur un bureau, apprendre à ranger et classer des fichiers, copier/coller, enregistrer, renommer, déplacer...

☞ **Le traitement de texte** : créer un document, le mettre en forme, le valoriser par des illustrations, le sauvegarder et l'imprimer.

### Naviguer sur internet

en se protégeant des risques encourus

☞ **Naviguer sur Internet** : se représenter les usages possibles d'Internet (rechercher une information, échanger, télécharger, acheter en ligne...), se familiariser avec les fonctions d'un navigateur internet,

☞ **Communiquer via les réseaux sociaux**, blogs, chats... : la notion d'amis sur internet, la communication d'informations personnelles,

☞ **Utiliser une messagerie électronique** : créer une adresse mail, utiliser sa messagerie pour envoyer et recevoir des messages avec pièces jointes,

☞ **Respecter la loi, se montrer vigilant** : connaître la loi et les règles d'usage, se représenter les risques potentiels et les moyens de se protéger.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

02 40 89 82 00

**Sara MONVIOLA**[sara.monviola@unifaf.fr](mailto:sara.monviola@unifaf.fr)

02 40 89 82 05