

## 01

# Formation à l'attention des Tuteurs encadrant un Parcours Emploi Compétences

## Fiche technique

### Secteurs

Tous secteurs

### Public

Toute personne amenée à accueillir, intégrer et encadrer de bénéficiaires de contrat PEC de tout niveau

### Durée

4 demi-journées de 3,5h

## Lieux & dates

### 👉 Groupe 1

#### Groupe 1 (matin)

Le 8 mars 2021

+ Le 15 mars 2021

+ Le 22 mars 2021

+ Le 26 avril 2021

+ Le 3 mai 2021

### 👉 Groupe 2

#### Groupe 2 (après-midi)

Le 8 mars 2021

+ Le 15 mars 2021

+ Le 22 mars 2021

+ Le 26 avril 2021

+ Le 3 mai 2021

### 👉 Groupe 3

#### Groupe 3 (après-midi)

Le 10 mars 2021

+ Le 18 mars 2021

+ Le 24 mars 2021

+ Le 28 avril 2021

+ Le 5 mai 2021

### 👉 Groupe 4

#### Groupe 4 (matin)

Le 11 mars 2021

+ Le 18 mars 2021

+ Le 25 mars 2021

+ Le 29 avril 2021

+ Le 6 mai 2021

### 👉 Groupe 5

#### Groupe 5 (après-midi, sauf 1ere date matin)

Le 12 mars 2021

+ Le 18 mars 2021

+ Le 25 mars 2021

+ Le 29 avril 2021

## Contexte

Dans un contexte que nous connaissons, les structures adhérentes aux OPCO attendent des réponses pragmatiques pour développer une relation de tutorat constructive et adaptée. **Le tuteur** est la personne clé désignée pour assurer l'accueil et l'accompagnement des salarié dans le cadre d'un contrat PEC. Il est garant de la transmission des savoir-faire professionnels, des savoir-être et de la culture de la structure, du suivi de la formation et de l'évaluation des acquis... : ses interventions contribuent au développement des compétences individuelles et collectives.

## Pour vous inscrire, c'est par ici :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEd\\_Sk7JU-tayma10e8QIMLBp6rMJ63fkdPt\\_Pm-ZcAETu6w/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEd_Sk7JU-tayma10e8QIMLBp6rMJ63fkdPt_Pm-ZcAETu6w/viewform?usp=sf_link)

## Objectifs

- 👉 Connaître les spécificités des PEC : les droits et les obligations des employeurs notamment en termes de suivi et d'accompagnement, les modalités administratives attendues par le prescripteur
- 👉 Elaborer un référentiel de compétences sur-mesure pour identifier les besoins relatifs au poste occupé par le tuteur
- 👉 Savoir réaliser un diagnostic de compétences permettant d'identifier les compétences sur lesquelles accompagner le tuteur (en prenant en compte l'expérience et les acquis du tuteur)
- 👉 Etre en mesure d'accompagner son employeur et le tuteur dans une recherche de formation correspondant aux
- 👉 Adopter la bonne posture en tant que tuteur, tant sur le plan humain que professionnel (bienveillance, éthique...)
- 👉 Savoir mener des entretiens, des points réguliers

## Prérequis

- 👉 Etre salarié d'une structure accueillant un bénéficiaire de PEC
- 👉 Justifier d'une expérience dans le métier visé par le contrat PEC
- 👉 Maîtriser la communication écrite et orale
- 👉 Connaître les fonctions de base d'un ordinateur et savoir évoluer dans un environnement numérique

Cette formation est réalisée en Blended Learning. Elle nécessite que le stagiaire dispose d'un équipement informatique adapté dès le positionnement.

## Contenu

+ Le 6 mai 2021

➡ **Groupe 6**

**Groupe 6 (matin)**

Le 29 avril 2021

+ Le 10 mai 2021

+ Le 17 mai 2021

+ Le 14 juin 2021

+ Le 21 juin 2021

➡ **Groupe 7**

**Groupe 7 (après-midi)**

Le 29 avril 2021

+ Le 10 mai 2021

+ Le 17 mai 2021

+ Le 14 juin 2021

+ Le 21 juin 2021

➡ **Groupe 8**

**Groupe 8 (matin)**

Le 30 avril 2021

+ Le 11 mai 2021

+ Le 18 mai 2021

+ Le 15 juin 2021

+ Le 22 juin 2021

➡ **Groupe 9**

**Groupe 9 (après-midi, sauf  
1ere date matin)**

Le 30 avril 2021

+ Le 11 mai 2021

+ Le 18 mai 2021

+ Le 15 juin 2021

+ Le 22 juin 2021

**ORGANISATION de la FORMATION :**

➡ 14 h en 4 demi-journées de 3.5 heures

➡ Des ateliers de 3h30 principalement sous forme de classes virtuelles sur planning imposé.

➡ + 20 à 30 minutes de prise en main de la plateforme Mètis (plateforme adaptée aux parcours 100% à distance) avec le formateur.

**Atelier 1 : Le cadre règlementaire des contrats PEC**

➡ Faire connaissance

➡ **S'approprier les caractéristiques du Parcours Emploi Compétences ainsi que le cadre règlementaire**

➡ Constituer un réseau de coopération positive et constructive

➡ Utiliser des outils collaboratifs (tchat)

**Atelier 2 : Accueillir –Accompagner-Transmettre**

**Outils et méthodes**

➡ Décrypter et utiliser les outils du KIT RH

➡ S'approprier une méthode et des ressources pour assurer sa fonction auprès des nouveaux salariés embauchés en contrat Parcours Emploi Compétences (PEC).

**Atelier 3 : L'accueil et l'intégration**

**Echanger sur sa pratique, la développer, la consolider**

➡ Echanger avec ses pairs, partager son vécu

➡ Homogénéiser des pratiques et les faire évoluer

➡ S'entraîner sur des situations reconstitués

**Atelier 4 : L'accompagnement et le suivi des apprentissages**

**Echanger sur sa pratique, la développer, la consolider**

➡ Echanger avec ses pairs, partager son vécu

➡ Homogénéiser des pratiques et les faire évoluer

➡ S'entraîner sur des situations reconstitués

➡ Analyser le travail du tuteur, échanger autour de situations difficiles, confronter ses interrogations et proposer des solutions de remédiation