Développer ses compétences informatiques Site Aquitaine (Reconduction)

Fiche technique

Secteurs
Tous secteurs

Public
Le dispositif de formation s'adresse à tous les ouvriers (travailleurs handicapés) d'ESAT.

Durée
2 jours

Organisme de formation
- OTOS 13 Formation

Date limite d'inscription
18/09/2020

Lieux & dates

- **Groupe 1**
Pau
Les 23 & 24 nov. 2020
- **Groupe 2**
Bordeaux
Les 25 & 26 nov. 2020
- **Groupe 3**
Agen
Les 30 nov. & 1er déc. 2020

Interlocuteur Opco Santé

Sabrina EMERY - Site Aquitaine
actionscoregionalesNA.aquitaine@opco-sante.fr

Interlocuteur OF

BALLOTEAUD Claire

Intervenant

- **METAYER Philippe**

Contexte

L'informatique occupe une place incontournable dans notre société. Son utilisation constitue un atout au niveau professionnel et permet une ouverture sur le monde.
La compréhension et la maîtrise de l'outil informatique sont des enjeux importants pour les travailleurs handicapés en termes d'intégration sociale et d'employabilité.
Ce module de formation doit permettre d'initier le stagiaire dans un processus d'apprentissage et d'appropriation de l'outil informatique.
Dans un but de sécurisation des parcours, l'action de formation pourrait faire référence au S2CP (socle de connaissance et de compétence à visée professionnelle) constituant ainsi une première étape pour les travailleurs handicapés qui souhaiteraient par la suite s'inscrire à une formation visant la certification CléA.

Objectifs

- Découvrir les bases de l'informatique
- Les différentes utilisation de l'informatique
- Les principaux éléments d'un poste informatique
- L'explorateur Windows
- Le traitement de texte
- Naviguer sur internet
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web
- Utiliser la fonction messagerie
- Respecter la loi, se montrer vigilent

Prérequis

Un test de positionnement en amont sera réalisé par les stagiaires en partenariat avec les encadrants afin d'évaluer le niveau de maîtrise des savoirs suivants : lecture, écriture et connaissance de l'outil informatique.

Contenu

Jour 1 :
- Découverte du matériel
- Découverte de Windows
- Produire un document numérique
- S'initier au traitement de texte
- Approfondissement du traitement de texte
- Gérer les illustrations
- Mise en projet

Jour 2 :

- Organiser et gérer les dossiers et les fichiers
- Messagerie, services et réseaux, l'utilisation de la messagerie
- Sécurité et règlementation

L'après-midi est prévue avec la présence des encadrants pour un bilan partagé de la formation et une présentation des travaux réalisés lors des ateliers.