ACR TH Je m'organise dans mes démarches administratives

Fiche technique

Secteurs
Tous secteurs

Public
Travailleurs handicapés d'ESAT, salariés des entreprises adaptées

Durée
3 jours

Organisme de formation
- SOCIALYS

Lieux & dates

- **Groupe 1**

Limoges
Du 15 au 17 jan. 2020

Interlocuteur Opco Santé

Valérie OESTERREICHER
actionscoregionalesna.limousin@unifaf.fr
0555103200

Contexte

Dans notre vie quotidienne et professionnelle nous avons à réaliser de multiples démarches administratives. Les organismes administratifs sont nombreux et les documents parfois difficiles à remplir. Cela complique les démarches à effectuer, et notamment dans les situations d'urgence. Il est donc important d'anticiper les choses et de bien se préparer pour être plus à l'aise dans toutes ces formalités.

Cette formation vise ainsi à mieux s'organiser dans les démarches administratives de la vie courante de manière à être encore plus autonome au quotidien.

Objectifs

- Identifier et repérer les principaux organismes administratifs ;
- Savoir renseigner les formulaires administratifs courants ;
- Mieux m'organiser dans la gestion des documents administratifs ;
- Identifier les acteurs qui peuvent m'accompagner dans mes démarches.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

JOUR 1 : Mieux me repérer dans mes démarches auprès des administrations

- Présentations et repérage des difficultés rencontrées ;
- Le rôle des administrations ;
- Les différents types de démarches ;
- Les principaux formulaires administratifs.

JOUR 2 : Acquérir des techniques pour mieux m'organiser

- Savoir rédiger les courriers aux administrations ;
- Les différents types de documents ;
- Organisation, gestion et conservation des documents importants ;
- L'agenda des démarches pour être à l'aise tout au long de l'année.

JOUR 3 : Améliorer ma communication et mon positionnement auprès des administrations

- Mieux communiquer dans mes rendez-vous ;
- Auprès de qui trouver de l'aide pour mes démarches ?
- Ateliers de mise en pratique.