

Personnels administratifs et généraux: quelle place dans la relation avec l'utilisateur ?

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

Personnels administratifs (standardistes, secrétaires, comptables,...) et services généraux (agents hôteliers, de restauration, jardiniers, surveillants de nuit,...)

Durée

3 jours

Organisme de formation

DEFITEM

Date limite d'inscription

24/01/2020

Lieux & dates

Groupe 1

STRASBOURG

Les 2 & 3 avr. 2020

+ Le 9 avril 2020

Groupe 2

MULHOUSE

Les 27 & 28 avr. 2020

+ Le 4 mai 2020

Groupe 3

CHALONS EN CHAMPAGNE

Les 10 & 11 sep. 2020

+ Le 17 septembre 2020

Groupe 4

REIMS

Les 5 & 6 oct. 2020

+ Le 12 octobre 2020

Groupe 5

METZ

Les 11 & 12 mai 2020

+ Le 18 mai 2020

Groupe 6

NANCY

Les 2 & 3 juin 2020

+ Le 8 juin 2020

Interlocuteur Opcos Santé

LAURENCE GIRARD

laurence.girard@unifaf.fr

Contexte

Les personnels des services administratifs et généraux sont quotidiennement au contact des personnes accueillies dans les associations, fondations, établissements de la Branche sanitaire, sociale et médico-sociale.

La spécificité et la portée de leur rôle ne sont pas toujours connues et donc valorisées alors que, bien que n'ayant pas des missions éducatives ou soignantes, leurs observations sont essentielles aux équipes dans les actes de la vie quotidienne.

En effet, les relations nouées avec l'utilisateur sont différentes. Elles peuvent parfois être déstabilisantes et sollicitent des prises de distance professionnelles. Mais elles sont souvent porteuses de sens, d'informations favorisant une cohésion dans l'action de l'ensemble des acteurs et donc une satisfaction du public accueilli.

Objectifs

- ☛ Comprendre l'environnement professionnel dans lequel ils évoluent (non détaillé, maximum une demi-journée).
- ☛ Faire apparaître les spécificités d'intervention des professionnels des services administratifs et généraux pour affirmer et développer leur professionnalisme :
 - permettre à chaque professionnel de mesurer l'importance de son intervention auprès des personnes accueillies pour davantage d'efficacité professionnelle et un mieux-être personnel, donner du sens à leur intervention,
 - comprendre l'importance de ses observations et acquérir des réflexes « d'alerte » (comment transmettre l'information et à qui ?).
- ☛ Favoriser une meilleure implication dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire.
- ☛ Formuler pour dépasser ses appréhensions par rapport au public accueilli.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

- ☛ L'environnement professionnel – Les déclinaisons sectorielles de la Branche et populations accueillies.
- ☛ Les obligations et les règles déontologiques s'appliquant à l'ensemble des personnels.
- ☛ Le projet d'établissement.
- ☛ Les composantes de l'identité professionnelle.
- ☛ La relation professionnelle avec l'utilisateur.
- ☛ Le travail en équipe : le concept d'équipe, les caractéristiques d'une équipe, les

Interlocuteur OF**Sylvie CARRERE**defitem@wanadoo.fr**Intervenant****J. GRANES**

Psychosociologue

nécessités du travail en équipe, les caractéristiques d'efficacité d'une équipe, les différents échanges au sein de l'équipe.

- ⇒ L'agressivité.
- ⇒ Les conflits internes
- ⇒ Les émotions et le stress.
- ⇒ La transmission des observations pour une prise en charge pluridisciplinaire efficace et un mieux-être personnel.
- ⇒ Le sens de l'intervention des personnels administratifs et généraux pour une prise en charge pluridisciplinaire efficace.
- ⇒ Outils complémentaires de communication.