

## 03. Autonomie dans l'utilisation des outils numériques

### Fiche technique

#### Secteurs

Tous secteurs

#### Public

Travailleurs Handicapés

#### Durée

4 jours au total (8 séances de 3h chacune ou 4 séances de 6h)

#### Organisme de formation

☞ HANDIPLUME

### Lieux & dates

#### ☞ Groupe 1

**LYON (Réunion d'information)**

Le 8 février 2019

#### ☞ Groupe 2

**Valence (Réunion d'information)**

Le 7 février 2019

#### ☞ Groupe 3

**Clermont-Ferrand (Réunion d'information)**

Le 6 février 2019

#### ☞ Groupe 4

**SESSION ANNULÉE : Moulins (Réunion d'information)**

Le 5 février 2019

### Interlocuteur Opco Santé

**Soraya KALICIAK**

[soraya.kaliciak@unifaf.fr](mailto:soraya.kaliciak@unifaf.fr)

04 72 07 36 86

### Contexte

Dans une société où les progrès technologiques sont à la base du développement de la « Société de l'Information », nous assistons à l'exclusion des personnes les plus éloignées de l'accès aux savoirs et donc à l'emploi. Nous parlons d'une situation d'exclusion nouvelle, « **l'illectronisme** ».

L'aide aux personnes en difficulté devient une priorité citoyenne.

En ouvrant l'accès aux outils et aux compétences par la formation, nous apportons une réponse concrète à cet enjeu sociétal. L'accès à l'informatique et aux Technologies de l'Information, contribuent à lutter contre une exclusion numérique qui isole socialement et constitue une difficulté supplémentaire pour les personnes en situation de handicap...

**1ère étape :** participation des encadrants à la réunion d'information

**2ème étape :** Mise en place des positionnements

**3ème étape :** programmation des sessions de formation pour les travailleurs retenus

### Objectifs

Faire découvrir aux participants les différentes thématiques de la formation par des apports formatifs et par la réalisation d'exercices concrets répondant aux attentes des participants tels que : gestion des comptes bancaires, lettre et courriers administratifs...

L'évaluation des acquis des participants sera réalisée sous forme de travaux à la fin de chaque thématique abordée, puis, en fin de parcours, une évaluation reprenant l'ensemble des modules de formation.

### Prérequis

**ATTENTION...**

**Avant toute pré-inscription merci de lire attentivement les « Conditions d'accès & Modalités de prise en charge ».**

☞ Avoir suivi le positionnement (*programmation des positionnements à l'issue de la réunion d'information*)

☞ Utilisateurs d'un smartphone, d'une tablette ou d'un PC

### Contenu

#### **Les avantages d'Internet (1 journée)**

Internet fait partie du paysage de notre vie de tous les jours. L'Administration Française et la plupart des entreprises sont présentes sur Internet. Les avantages sont multiples ; les services ouverts 24 h/24 h sans se préoccuper de leur géolocalisation. Internet bien compris et bien utilisé peut-être facilitateur de vie quotidienne et peut me donner plus d'autonomie.

**Les dangers d'Internet (1 journée)**

Internet est le lieu propice pour toutes sortes d'arnaqueurs sans scrupule. Comment faire pour repérer ces personnes qui se cachent derrière leurs écrans ? Quelles sont aussi les attitudes que je dois avoir pour éviter les déboires et ne pas me mettre hors la loi sur la toile.

**Utiliser les services en ligne (1 journée)**

Gagner le meilleur parti de l'administration numérique au service des usagers.  
Exploiter Internet pour améliorer son environnement proche.

**Utiliser les outils bureautiques (1 journée)**

Comment établir avec un traitement de texte, un courrier efficace pour une administration ou un organisme ? Comment maîtriser ses budgets avec un tableur et se créer des tableaux numériques qui sont des outils d'aide à ma gestion personnelle.